ACTA DE REUNIÓN

Tema: Seguimiento Plan de trabajo MECE

Dirección / Oficina	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, vigilancia y control

Objetivo	Fecha: marzo 2 de 2023			
	TIPO			
Realizar seguimiento a la implementación del plan de trabajo MECE	Reunión X	Asistencia Técnica ☐		
		Asesoría ☐	Acompañamiento ☐	Capacitación ☐
	Modalidad:	Presencial X	Virtual ☐	Mixta ☐
	Lugar: Subdirección Vigilancia en Salud Pública			
	Hora Inicio: 8:00 a.m Hora Fin: 9:30 am			
	Notas por: Libia Janet Ramírez			
	Próxima Reunión: marzo 6 de 2023			
	Quien cita: Libia Ramírez			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión finalizó a las 4:30 p.m

Teniendo en cuenta que el equipo MECE viene trabajando en unos actos administrativos para los diferentes trámites que requiere el proceso, se llevó a cabo la revisión técnica y jurídica de cada uno realizando las observaciones pertinentes para sus ajustes. Como se tienen inquietudes frente al procedimiento para la consulta de agremiaciones como COMVEZCOL con el fin de verificar la matrícula profesional de los médicos veterinarios e igualmente los requisitos establecidos por el ICA para medicamentos de control especial, se propuso coordinar un espacio con esa entidad e igualmente realizar la consulta ante COMVEZCOL. De manera complementaria se elaborará oficio consultando al Ministerio de Salud sobre la certificación que debe emitir la SDS acerca de los expendedores de medicamentos.

Por ultimo y con base en el plan de trabajo, el lunes en la tarde se revisarán los siguientes temas:

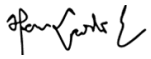
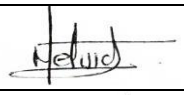
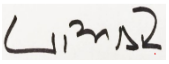
- ✓ Lineamiento jurídico en caso de incumplimiento por parte de los establecimientos sobre la comercialización de los MECE. Jhan Carlo
- ✓ Elaboración de propuesta de comunicación para usuarios en caso de ser reincidente en la no remisión de informes de acuerdo con periodicidad definida. Jhan Carlo y Melissa
- ✓ Revisión con referente de proceso legales de propuesta de acto administrativo para proceso sancionatorio. Jhan Carlo
- ✓ Adaptación de instrumentos con base en los establecidos por el FNE. Leidy.

La reunión finalizó a las 9:30 a.m

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar consulta COMVEZCOL y gestión para reunión con el ICA	Libia Ramírez	prioritario
Ajuste actos administrativos con base en observaciones	Jhan Carlo Espinosa	Marzo 6 de 2023
Elaboración de oficio para el Ministerio de Salud	Jhan Carlo Espinosa	Marzo 6 de 2023
Socializar los avances de los temas mencionados en la presenta acta	Jhan Carlo Espinosa, Melissa Ibarra, Leidy Rodríguez	Marzo 6 de 2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jhan Carlo Espinosa	jcespinosa@saludcapital.gov.co	3105145754	Subdirección de VSP	
2	Nydia Melissa Ibarra Firacative	nmibarra@saludcapital.gov.co	3015339981	SVSP - SDS	
3	Leidy Judith Rodríguez	ljrodriguez@saludcapital.gov.co	3123218021	SVSP - SDS	
4					
5					
6	Libia Ramírez	lramirez@saludcapital.gov.co		Subdirección de VSP	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si [X] **No** [ ]	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.